

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

Отель:

Spa Hotel St. Joseph ROYAL REGENT

Zahradní 7, 360 01 Karlovy Vary (Чешская Республика)

(в дальнейшем по тексту – «отель»)

содержателем которого является:

фирма INTER spa service s r.o.

Zahradní 7, 360 01 Karlovy Vary (Чешская Республика)

ИН: 26375133

ИНН: CZ26375133

1. Договор на проживание

1.1

Проживание гостей в отеле «Royal Regent» осуществляется на основе договора о проживании, заключенного согласно положению § 2326 и последующих параграфов Закона № 89 – Гражданский кодекс / Сб. зак. актов 2012 г., в соответствии с которым (договором) отель «Royal Regent» предоставляет гостю временное проживание на согласованный срок или на срок, вытекающий из его цели проживания, в отеле, а проживающий (в дальнейшем по тексту – «гость») обязуется оплатить отелю проживание и связанные с этим услуги в срок, установленный данным отелем.

1.2

Договор на проживание всегда заключается в письменной форме. Для соблюдения требования формы достаточно по крайней мере письменное подтверждение заказа или бронирования.

1.3

Права и обязанности сторон договора, не предусмотренные со всей определенностью договором на проживание, регулируются настоящими правилами проживания и прайс-листом услуг отеля. В случае расхождения положений договора на проживание и настоящих правил проживания, общих коммерческих условий отеля и/или прайс-листа услуг отеля преимущество имеет договор на проживание.

1.4

В случае несоблюдения гостем обязанностей, вытекающих из договора на проживание и приложенных к нему правил проживания, общих коммерческих условий отеля и/или несоблюдения прайс-листа услуг отеля, а также в случае иного нарушения правил поведения в гостинице (в дальнейшем по тексту – «нарушение») отель имеет право расторгнуть договор на проживание до истечения согласованного срока, в т. ч. без соблюдения срока подачи уведомления о расторжении договора в том случае, если администрация отеля

предупредила гостя об ответственности за нарушение в порядке согласно положениям § 2331 Гражданского кодекса.

2. Заселение в отель

2.1

Каждый гость должен зарегистрироваться у стойки администратора отеля и удостоверить свою личность, включая следующие данные: имя и фамилия, адрес, место жительства, дата рождения, номер удостоверения личности (предъявить общегражданский или заграничный паспорт). Клиент, которому необходима виза для въезда в Чехию, обязан предъявить эту действующую визу.

2.2

Гость отеля обязуется оплатить стоимость проживания и предоставленных услуг в соответствии с действующим прайс-листом по прибытии, а клиенты, прибывающие через туристическое агентство, должны предъявить действительный документ об оплате проживания, который они получают от туристического агентства.

2.3

Услуга проживания не предоставляется лицам с инфекционными заболеваниями или при подозрении по поводу их наличия, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4

Если не оговорено иное, проживание предоставляется с 14:00 в день заселения до 12:00 в день отъезда.

2.5

Количество проживающих в номере лиц соответствует количеству заявленных лиц к размещению. Гость обязуется указать при заселении точное количество проживающих в номере.

2.6

Гость настоящим дает согласие на обработку и сохранение предоставленных персональных данных с целью предоставления проживания и учета гостей согласно Закону № 565 «О местных сборах» / Сб. зак. актов 1990 г., а также Закона № 326 «О проживании иностранцев на территории Чешской Республики и об изменении некоторых законов» / Сб. зак. актов 1999 г. Более подробные обязанности гостя и отеля в отношении ведения книги учета или домоводной книги установлены указанными выше правовыми предписаниями.

3. Общие правила проживания

3.1.

Гость обязан:

- соблюдать общепринятые правовые нормы и действовать в соответствии с нормами морали.
- оплатить стоимость проживания согласно действующему прайс-листу.

- соблюдать требования данных Правил проживания. В случае серьезного нарушения гостем этих правил
 - владелец отеля имеет право расторгнуть договорные отношения с гостем без выплаты компенсации.
- безотлагательно сообщить о повреждении или ущербе, который гость или лица с ним проживающие причинил(и) в помещениях отеля;
- в период с 22:00 до 07:00 вести себя так, чтобы не мешать другим лицам чрезмерным шумом.
- запрещено курить во всех помещениях, кроме террас лобби-бара Regent's Club. За нарушение данного запрета взимается штраф 100 EUR за специальную очистку и уборку номера.
- при отъезде из отеля сдать ключ от номера на стойку администратора.

3.2

В помещениях для проживания также запрещается

- разводить открытый огонь и пользоваться им в каких-либо других помещениях отеля.
- носить оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества или хранить их в состоянии, позволяющем немедленно их использовать;
- иметь у себя, изготавливать или хранить психоактивные средства, психотропные вещества или яды, если это не лекарства, прописанные гостю врачом;
- выносить какое-либо оснащение и оборудование из помещений, предназначенных для проживания.
- выносить еду из ресторана отеля.
- пользоваться собственными электроприборами – например, чайником. Исключение составляют электробритвы и щипцы для завивки волос. Гость несет ответственность за использование разрешенных приборов и отвечает за любой ущерб, причиненный в результате их эксплуатации.

3.3

В целях безопасности детям младше 12 лет нельзя оставаться без присмотра взрослого лица в номере или на других территориях отеля. Родители несут ответственность за безопасность своих детей во всех помещениях отеля и на его открытой территории.

3.4

Дети младше 12 лет не должны перемещаться на лифте без присмотра взрослых из-за риска застрять в лифте.

4. Ответственность отеля за сохранность вещей гостя

4.1.

Все ценные вещи, такие как ювелирные изделия, часы и деньги, должны храниться в сейфе в своем номере. Для обеспечения дополнительной безопасности мы рекомендуем хранить крупные суммы наличных или дорогие украшения в сейфе на стойке администратора отеля.

4.2.

Отель не несет ответственности за утерю ценностей, хранящихся вне сейфа отеля или номера.

4.3

Во всех случаях потери ценностей будет вызвана полиция Чешской Республики.

5. Безопасность, ответственность гостя за причиненный ущерб

5.1

Гость обязан ознакомиться с правилами безопасности и путями эвакуации в случае пожара (см. план эвакуации). План эвакуации размещен в каждом номере отеля.

5.2

Гость несет полную ответственность за любой ущерб, нанесенный имуществу отеля.

6. Информация об обработке персональных данных

6.1

Отель обрабатывает персональные данные в соответствии с Регламентом (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 г. – Общим регламентом по защите персональных данных.

6.2

Следующие персональные данные / категории персональных данных обрабатываются с целью заключения договора на проживание и связанных с ним фактов: Имя и фамилия, дата рождения, гражданство, номер заграничного паспорта, номер визы при ее наличии, постоянное место жительства.

6.3

Отель обрабатывает персональные данные вручную и автоматически непосредственно через своих уполномоченных работников и через уполномоченных отелем обработчиков на основании договоров на обработку персональных данных.

6.4

Список субъектов / категорий получателей, которым могут быть раскрыты персональные данные гостя, основан на правовых нормах, регулирующих деятельность поставщика услуг проживания.

6.5

Отель будет обрабатывать персональные данные в течение 6 лет или в течение срока, предусмотренного соответствующим действующим законодательством (например, Законом № 326 «О проживании иностранцев на территории Чешской Республики» / Сб. зак. актов 1999 г.

6.6

Гость имеет право на доступ к своим персональным данным, обрабатываемым отелем, на их исправление или удаление, на ограничение их обработки, а также на возражение против такой обработки.

6.7

Гость также имеет право получить от отеля личные данные, касающиеся гостя, которые субъект данных предоставил отелю. Отель должен предоставить данные субъекту данных в структурированном, общепринятом и машиночитаемом формате без неоправданной задержки по запросу гостя или предоставить данные другому четко идентифицированному оператору данных по запросу гостя. Это право не распространяется на персональные данные, которые не обрабатываются автоматизированными средствами.

6.8.

Если гость считает, что его персональные данные обрабатываются незаконно, он может подать жалобу в контролирующий орган, которым в Чешской Республике является Управление по защите персональных данных (www.uoou.cz).

Jan Neveselý (Ян Невеселы)
Управляющий директор фирмы